

**Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр  
дополнительного профессионального образования «СЭМС»**

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 30.12.2020 № 32

Генеральный директор

А. С. Якушин



**ПОРЯДОК**

**пользования учебниками и учебными пособиями слушателями,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)  
за пределами федеральных государственных образовательных стандартов  
и (или) получающими платные образовательные услуги**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования «СЭМС», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования «СЭМС» (по тексту – Организация), и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), находящимся в библиотечном фонде Организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования «СЭМС»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования «СЭМС» - Межрегиональном центре дополнительного профессионального образования «СЭМС»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. К слушателям, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, относятся слушатели, зачисленные приказом на обучение и осваивающие в Организации основные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.4. Слушатели, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой и учебно-методическими материалами по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

## **2. Порядок пользования слушателями учебной литературой**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Организация формирует библиотечный фонд (библиотеку).

2.2. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями, нормативными правовыми актами, справочной литературой по всем входящим в реализуемые программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг слушатели имеют право бесплатно получать в библиотеке Организации учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок обучения по конкретной образовательной программе в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг.

2.4. Списки учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения слушателей преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в первый день обучения согласно приказу о приеме на обучения.

2.6. Выдача слушателям во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Организации, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

2.7. Лицо, ответственное за выдачу учебной литературы, доводит информацию о графике выдачи до сведения слушателей путем размещения информации на информационном стенде.

2.8. Ответственность за хранение учебных и методических материалов возлагается на сотрудника приказом руководителя Организации.

2.9. За каждое полученное учебное пособие, справочные, учебно-методические материалы слушатели расписываются в журнале (книге) выдачи указанных материалов.

2.10. При получении учебника, учебного пособия слушатель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом ответственное лицо.

2.11. Слушатели обязаны бережно и аккуратно относиться к предоставленным учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам.

2.12. Слушатели, не выполнившие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.13. Слушатели обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

2.14. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы возвращаются в библиотеку Организации по окончании обучения по конкретной программе и сдачи итоговой аттестации.

В случае перехода слушателя в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку.

2.15. Документы о квалификации или справки об обучении (периоде обучения) выдаются только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

### **3. Права и обязанности слушателей**

3.1. Слушатели имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталога и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- работать в выделенном кабинете (зоне) с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок.

### 3.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, не вырывать и не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок, желательно иметь дополнительную съемную обложку (бумажную или синтетическую) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки и в сохранном состоянии;
- при утере или порче учебника, учебного пособия слушатель обязан заменить его на такой же или признанным библиотекой равнозначным экземпляром;
- полностью рассчитаться с библиотекой по окончании обучения в Организации.